

MODEL-WERKGEVERSVERKLARING ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie		
Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw (dag, maand, jaar)
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. <u>Vaste</u> ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. <u>Vaste</u> ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € €
Leningen / Loonbeslag	Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaartast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
<p>¹) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.</p> <p>²) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.</p> <p>³) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.</p> <p>⁴) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisie-regeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar:		Handtekening en firmastempel:
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam: Tel.:

Geachte werkgever,

Eén van uw medewerkers heeft u verzocht een werkgeversverklaring af te geven. Gelieve deze verklaring in te vullen aan de hand van onderstaande instructies.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande;

- * Deze verklaring dient door slechts *één persoon* te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden *met één en dezelfde pen*. (Correctiestift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor banken ongeldig!)
- * Let erop dat u **ALLE** vragen beantwoordt en/of de daarvoor geschikte vakje aankruist.
- * De datum van in diensttreding dient in *overeenstemming* te zijn *met de salarisstrook* (zodanig toelichten).

*Let er s.v.p. op, indien de intentie aanwezig is om het contract voor bepaalde tijd over te laten gaan in een contract voor onbepaalde tijd, dat hiervoor een **extra handtekening en een extra bedrijfsstempel geplaatst dient te worden.***

Onderdeel inkomen van de verklaring;

(per genummerd inkomensonderdeel gaan wij hierop in)

Let op: Bij alle onderdelen de **JAARBEDRAGEN** vermelden!

1. Het totaal van het bruto basissalaris x het aantal betaalperiodes (Dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met hetgeen op de salarisstrook vermeld is. Indien er een verschil is, verzoeken wij u dit separaat op bedrijfsbriefpapier toe te lichten).
2. Het daadwerkelijke uitgekeerd jaarbedrag aan vakantietoeslag.
3. Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde **onvoorwaardelijke** onregelmatigheidstoelagen
4. Alleen de vaste, **onvoorwaardelijke** 13^e maand dient opgegeven te worden
5. Bij dit punt verzoeken wij u de laatste twee jaren van de provisie, per jaar separaat, gespecificeerd op uw bedrijfsbriefpapier op te geven.
6. Dit slechts opgeven indien er hier sprake is van een vaste eindejaarsuitkering die **onvoorwaardelijk** is (niet zijnde tantieme) betreft.
7. Gaarne opgave te doen van van het overwerk, van de laatste twee jaren separaat, op uw bedrijfsbriefpapier gespecificeerd op te geven.
8. Dit gedeelte kan ondermeer gebruikt worden voor nog niet genoemde, maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (bv. omzetspremie, filiaalpremie, prestatietoeslag, indien in de arbeidsovereenkomst/CAO opgenomen).

Overige aandachtspunten:

- * Deelname aan PC-privé of dergelijke projecten op te geven als onderhands verstrekte lening(en).
- * De werkgeversverklaring dient **altijd volledig ondertekend** te worden en gelieve dit officiële stuk **te voorzien van een firmastempel**. Indien geen stempel voorhanden is, verzoeken wij u dit op uw bedrijfsbriefpapier te bevestigen.
- * ZKO toeslag is voor de geldverstrekker geen vast inkomen, maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden. De VEB toeslag mag wel onder het inkomen worden vermeld.

BIJ VOORBAAT DANK